NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA DOTYCZĄCE NABORU W RAMACH PROGRAMU „ODPORNOŚĆ ORAZ ROZWÓJ EKONOMII SPOŁECZNEJ I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ"

1. Czy w obszarze 1 mogą składać wnioski podmioty, które zobowiążą się do uzyskania statusu PS w trakcie projektu.

Obszar 1 jest zarezerwowany wyłącznie dla PZS oraz PS już istniejących.

2. Czy PES nie prowadzący działalności gospodarczej może się ubiegać o wsparcie finansowe w ramach Programu, które przyznawane jest w formie pomocy de minimis?

TAK, pomoc de minimis to pomoc publiczna, wsparcie państwa, udzielana przedsiębiorcom, która nie musi być zgłaszana do Komisji Europejskiej. Działalność statutowa (odpłatna lub nieodpłatna) nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, jednak zasady udzielania pomocy publicznej mają swoje źródło w prawie unijnym, wobec czego ich interpretowanie wyłącznie na gruncie prawa krajowego jest niewłaściwe. Przedsiębiorcą będzie w tym przypadku każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania, nastawiony na zysk lub nie. Przedsiębiorcą może być również stowarzyszenie lub fundacja, jak również podmioty sektora publicznego prowadzące działalność gospodarczą, a nawet jednostki samorządu terytorialnego. Istotne jest czy wnioskodawca prowadzi działalność, która może podlegać zasadom rynkowym.

3. Zakupy zgodne z zasadą konkurencyjności. Czy dotyczy to tylko wydatków powyżej 50 tys. zł? czy wszystkich? Jaki dokument określa szczegóły? Wiem, że mówią o tym Wytyczne w sprawie kwalifikowalności z EFS, ale nie znalazłem odpowiednika dla KPO.

Wydatki w ramach przyznanego wsparcia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami muszą być ponoszone w sposób konkurencyjny. Po stronie Wnioskodawcy, któremu przyznano wsparcie finansowe w ramach Programu leży obowiązek zapewnienia konkurencyjności wydatkowania środków (np. stosowanie wewnętrznych regulaminów udzielania zamówień, stosowanie procedury prawa zamówień publicznych, dokonanie rozeznania rynku).

4. Zakaz zbycia rzeczy zakupionych przez 5 lat. Czy to znaczy, że przez taki okres podmiot powinien istnieć?

Istnieje możliwość zbycia ale pod dwoma warunkami. Pierwszy to zgoda na zbycie MRiPS. Drugi to wykorzystanie pozyskanych w ten sposób pieniędzy na działalność statutową. Art. 14 pkt 2 umowy o wsparcie działalności „Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych."

5. Jak rozumieć obowiązek zapewnienia dostępności w dotowanym przedsięwzięciu? Jeśli trzymać się przykładu z kuchnią, to czy znaczy to, że powinniśmy dostosować kuchnię do zatrudnienia osób o szczególnych potrzebach? Rozumiem, że jakby np. robić sklep internetowy, to musimy zapewnić jego dostępność w myśl ustawy o dostępności cyfrowej. Czy tak?

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego przedsięwzięcia z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi

potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.), z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.

Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli przedsięwzięcie: zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile ostateczny odbiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie." Regulamin naboru wniosków str. 14 i 15. Ocena formalna pkt 5.

6. Co jak rezultaty nie zostaną osiągnięte w 100%? Rozumiem, że zobowiązujemy się do realizacji działań, wydatkowania środków i osiągnięcia rezultatów, ale może być tak, że rezultaty nie zostaną osiągnięte w całości (czasami bez winy realizatora, bo np. trudno się szacuje wzrost obrotów, który zależy od szeregu czynników). Czy dotacja podlega wtedy zwrotowi? Przykładowo w PROO 1a jest zapis, że jak rezultat zostanie osiągnięty w 80% to jest ok.

W przypadku nieosiągnięcia wskaźników w 100% jest możliwość wyjaśnienia. Nie będzie stosowana automatycznie zasada rozliczania przez rezultaty tzn. 80% wskaźnika nie oznacza proporcjonalnego zwrotu dotacji.

7. Program „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej..." przewiduje 3 obszary i klika działań w ramach obszarów. W każdym z obszarów wymienia przykładowe działania. Gdy jednak wypełnia się wniosek okazuje się, że te działania nie są przykładowe, a trzeba wybrać jedno lub kilka z nich. Nie ma opcji inne działania. Czy dobrze to rozumiem? W przypadku, gdy przedsięwzięcie nie wpisuje się w żadne z działań, należy wybrać to, które jest najbliższe?

Należy wybrać obszar wiodący i te działania, które są najbliższe - a następnie szczegółowo opisać w rubryce syntetyczny opis planowanych działań w ramach wniosku w jakich obszarach chcemy działać.

8. Regulamin konkursu mówi o wydatkach majątkowych, które obejmują wydatki inwestycyjne i zakupy inwestycyjne. Definiuje przy tym zakupy inwestycyjne (m.in. zakup sprzętu powyżej 10 tys. zł), ale nie definiuje wydatków inwestycyjnych. W innymi miejscu jest wymóg, że nie można rzeczy zakupionych w ramach wydatków majątkowych amortyzować jednorazowo. Przepisy prawa dopuszczają jednak amortyzację sprzętu o wartości poniżej 10 tys. zł. (art. 16 f ust. 3 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych). Być może więc w ramach wydatków inwestycyjnych byłaby możliwość zakupu sprzętu poniżej 10 tys. zł, który byłby amortyzowany. Proszę o potwierdzenie lub zaprzeczenie, bo ma to kolosalny wpływ na listę zakupów.

Według Regulaminu naboru wniosków zakupy inwestycyjne muszą mieć wartość powyżej 10 000,00zł. Patrz pkt 4 Regulaminu strona 14 „Zakupy inwestycyjne to środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, niezaliczane do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest wyższa od kwoty określonej w art. 16 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1800, z późn. zm.), **tj. 10 000,00 zł,** a odpisy amortyzacyjne od tych środków nie są dokonywane jednorazowo."

9. Czy można się starać o dofinansowanie jeśli jeszcze jest wsparcie pomostowe z OWES?

To zależy, kiedy otrzymano zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis. Zgodnie z regulaminem za moment udzielenia wsparcia uważa się najpóźniejszą datę udzielenia pomocy publicznej określoną w zaświadczeniu o udzieleniu pomocy de minimis wystawionym przez

OWES w związku z przyznaniem bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie lub utrzymanie stanowiska pracy.

Jeżeli nie minęło 6 miesięcy od momentu udzielenia tego wsparcia (zgodnie z datą w zaświadczeniu o udzielenie pomocy de minimis), Wnioskodawca może zobowiązać się do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na swój koszt, w którym potwierdzi brak podwójnego finansowania i przedłoży jego wyniki (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków z KPO.

10. Czy w ramach kosztów bieżących z dofinansowania można sfinansować zatrudnienie pracownika w ramach 1 etatu przez 12 miesięcy.

11. Czy będzie kosztem kwalifikowanym wynagrodzenie dla osoby, która będzie świadczyć nowowprowadzone (dzięki tej dotacji) usługi społeczne do oferty organizacji?
W ramach wydatków bieżących mogą być ponoszone koszty wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych w działania modernizacyjne. Należy pamiętać, ze wydatki bieżące muszą być powiązane z procesem modernizacji i mogą stanowić nie więcej niż 30% środków przekazanych podmiotowi objętemu wsparciem.

12. Czy o środki w ramach konkursu mogą wnioskować fundacje i stowarzyszenia które zgodnie ze statutem nie prowadzą działalności gospodarczej.

13. Jesteśmy spółdzielnią socjalną tworzącą ZAZ. O środki zamierzamy wnioskować w ramach ZAZ, a nie spółdzielni. Ze względu na brak osobowości prawnej ZAZ-u we wniosku podajemy również dane spółdzielni. Jak w takim przypadku wygląda kwestia pomocy de minimis? Będzie ona przyznana spółdzielni, czy też nie będzie naliczona w ogóle ze względu na to, że w myśl przepisów działalność ZAZ nie zakłóca konkurencji?

Wsparcie finansowe w ramach Programu udzielane jest w formie pomocy de minimis. Pomoc de minimis to pomoc publiczna, wsparcie państwa, udzielana przedsiębiorcom, która nie musi być zgłaszana do Komisji Europejskiej.

Działalność statutowa (odpłatna lub nieodpłatna) nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, jednak zasady udzielania pomocy publicznej mają swoje źródło w prawie unijnym, wobec czego ich interpretowanie wyłącznie na gruncie prawa krajowego jest niewłaściwe.

Przedsiębiorcą będzie w tym przypadku , każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania, nastawiony na zysk lub nie. Przedsiębiorcą może być również stowarzyszenie lub fundacja, jak również podmioty sektora publicznego prowadzące działalność gospodarczą, a nawet jednostki samorządu terytorialnego. Istotne jest czy wnioskodawca prowadzi działalność, która może podlegać zasadom rynkowym

14. Czy cały budżet projektu może dotyczyć wyłącznie zakupu środka transportu?

15. Czy istnieje możliwość przeznaczenia całego dofinansowania na zainstalowanie fotowoltaiki oraz pompy ciepła?

Tak, wydatki majątkowe mają stanowić nie mniej niż 70% środków przekazanych podmiotowi objętemu wsparciem, rozumiane jako wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakupy inwestycyjne. Oznacza to, że mogą stanowić całość wydatków.

16. Czy w ramach kosztów inwestycyjnych można sfinansować środki trwałe o wartości poniżej 10 tys. netto?

Wydatki na modernizację, mogą obejmować zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, niezaliczanych do pierwszego wyposażenia, **których wartość początkowa jest wyższa od kwoty określonej w art. 16 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1800, z późn. zm.), tj. 10 000,00 zł,** a odpisy amortyzacyjne od tych środków nie są dokonywane jednorazowo. Są to składniki majątkowe, które posiadają postać rzeczową, z wyjątkiem elementów ściśle określonych w ustawie o rachunkowości, posiadające przewidywany okres ich ekonomicznej użyteczności dłuższy niż rok, są kompletne i zdatne do użytku, są przeznaczone na potrzeby jednostki. **Wartością graniczną jest tutaj kwota 10 000 netto (w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT).**

17. W przypadku otrzymania finansowania z OWES i konieczności przeprowadzenia audytu, musi on być sporządzony na etapie składania wniosku, czy wystarczy, że wnioskodawca zadeklaruje jego przeprowadzenie w momencie otrzymania dofinansowania?

Na etapie składania wniosku wystarczy wypełnienie oświadczenia w generatorze wniosków, w którym podmiot zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu wewnętrznego. Wyniki audytu należy przedstawić wraz ze sprawozdaniem lub rozliczeniem wniosku.

18. Czy PES, któremu wygasł obecnie statut, może się ubiegać w naborze? Zakładając oczywiście, że złoży wniosek do Wojewody.

Nie trzeba posiadać statusu PS, aby ubiegać się o wsparcie. Wnioski mogą składać podmioty ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, z zastrzeżeniem wskazanym w regulaminie.

19. Jakie kategorie osób ukrywają się pod terminologią "osób zaangażowanych w działania modernizacyjne", których koszt jest kwalifikowalny do poniesienia w tzw. wydatkach bieżących?

Np. kierownik projektu, osoba rozliczająca.

20. Czy jest określony minimalny okres trwania projektu? Czy projekt może trwać np. tylko 2-3 miesiące?

W regulaminie nie określono minimalnego czasu realizacji przedsięwzięcia. Maksymalny czas realizacji przedsięwzięcia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

21. Czy przedmiotem wsparcia może być wyłącznie wymiana drzwi i modernizacja (remont) podjazdu dla niepełnosprawnych, wątpliwość wynika z faktu, że w dokumentacji jest informacja, że w wyniku realizacji projektu miałaby nastąpić MODERNIZACJA rozumiana jako wprowadzenie zmian obejmujących przedmiot, formę i skalę działalności.

To zależy od opisu i celu tych działań. Powinni Państwo wykazać, że są one adekwatne do celu Programu. Głównym celem Programu jest umożliwienie podmiotom ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwom społecznym i podmiotom zatrudnienia socjalnego, budowania odporności na zmiany zachodzące na rynku oraz zapewnienie instrumentów wsparcia pozwalających na rozwój ich działalności.

22. W przypadku organizacji, które aktualnie nie zatrudniają żadnych osób na UoP - czy warunek zatrudnieni co najmniej 1 osoby przez 12 miesięcy będzie spełniony, jeśli ta 1 osoba będzie zatrudniona dopiero po podpisaniu umowy o dofinansowanie ? (oczywiście warunek zatrudnienia przez 12 miesięcy będzie spełniony, tylko że ten okres minie dopiero po realizacji projektu)

Tak. W przypadku podmiotów, które w momencie złożenia wniosku o wsparcie nie zatrudniały pracowników, za spełniające wymagania dotyczące zachowania poziomu

zatrudnienia uznane będą te z nich, które przez co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy zatrudniać będą co najmniej jedną osobę, w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.

23. Czy w przypadku VATu zerowego, czy braku możliwości odzyskania VATu można wydatki ująć w kwocie brutto (czy VAT będzie kwalifikowany)?

24. Dzień dobry, chciałabym zapytać o podatek VAT. W Regulaminie programu VAT jest wpisany, jako wydatek niekwalifikowalny - jednak czy jeśli VAT w organizacji nie jest możliwy do odzyskania, czy istnieje możliwość zakwalifikowania go do budżetu projektu w części kwalifikowalnej ?

VAT jest kosztem niekwalifikowalnym

25. Czy wsparcie pomostowe na zatrudnienie otrzymane z OWESu jest zaliczane do kategorii bezzwrotnego wsparcia finansowego udzielonego przez OWES ze środków EFS lub EFS+, pkt 2.1.a Regulaminu?

Bezzwrotne wsparcie finansowe, oznacza wsparcie de minimis, które powinno zostać poświadczone zaświadczeniem.

26. Czy w ramach Obszaru 2. możliwe będzie zatrudnienie pracownika i czy to będzie również koszt kwalifikowalny.

Wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych w działania modernizacyjne jest wydatkiem kwalifikowalnym.

27. PES do maja ma jeszcze opłacanych pracowników i do października musi ich utrzymać. Czy w takim wypadku może się starać o dofinansowanie?

Zachowanie poziomu zatrudnienia oznacza, utrzymanie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy takiej samej liczy osób, które były zatrudnione w momencie złożenia wniosku. Nie ma wyjątków od tej zasady.

28. Kryterium formalne nr 8 dotyczące pomocy publicznej oraz pomocy de minimis wskazuje iż kryterium może zostać ocenione jako SPEŁNIONE/NIE SPEŁNIONE lub NIE DOTYCZY. Proszę o wyjaśnienie kiedy kryterium może zostać uznane jako nie dotyczy jeżeli wsparcie w ramach konkursu dotyczy wyłącznie pomocy de minimis.

Zapisy został zaczerpnięty wprost z horyzontalnych zasad i kryteriów wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. W generatorze będzie tylko możliwość zaznaczenia tak lub nie.

29. Na jaki dzień będzie sprawdzana liczba osób zatrudnionych w podmiocie, na dzień złożenia wniosku czy na dzień podpisywania umowy o dofinasowanie?

Zachowanie poziomu zatrudnienia oznacza, utrzymanie zatrudnienia z dnia złożenia wniosku.

30. Czy można się starać o dofinansowanie jeśli jeszcze jest wsparcie pomostowe z OWES?

To zależy, kiedy otrzymaliście Państwo zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis. Zgodnie z regulaminem za moment udzielenia wsparcia uważa się najpóźniejszą datę udzielenia pomocy publicznej określoną w zaświadczeniu o udzieleniu pomocy de minimis wystawionym przez OWES w związku z przyznaniem bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie lub utrzymanie stanowiska pracy.

31. Czy w przypadku domu opieki deinstytucjonalizacja musi być związane z formą opieki, zakwaterowania, czy reintegracja zawodowa też się w to wpisuje?

Wsparcie finansowe w ramach Programu udzielane jest podmiotom ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej na wsparcia finansowego, które ma doprowadzić do zachowania miejsc pracy, zwiększenia obrotów finansowych lub wprowadzenia zmiany działalności gospodarczej (rozszerzenie skali, formy działalności lub zmiana branży).

32. Czy ramach kosztów kwalifikowalnych możliwe są roboty budowlane?

Roboty budowlane to szeroka kategoria, nie wymieniona w kosztach niekwalifikowalnych.

33. Czy brak podwójnego finansowania (dla PS korzystającego ze wsparcia OWES, nie minęło jeszcze 6 miesięcy) potwierdzić można wyłącznie raportem z opinii biegłego rewidenta? Czy można np. podeprzeć się rozliczeniem dotacji z OWES (nie były to stawki jednostkowe, więc wszystkie wydatki były wykazane) w zestawieniu z budżetem wniosku, który będzie pokazywać, że nie ma takich samych wydatków?

Potwierdzeniem braku podwójnego finansowania może być tylko raport z opinii biegłego rewidenta.

34. Czy uzyskanie dotacji łączy się z zatrudnieniem nowych osób i utrzymanie ich na stanowisku przez 12 miesięcy czy chodzi o utrzymanie liczby już zatrudnionych osób? Jeśli to drugie, to czy chodzi o pracowników zatrudnionych tylko na umowę o pracę, czy też na umowę zlecenie?

Zachowanie poziomu zatrudnienia oznacza, że PES co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ramach Programu zatrudniać będzie co najmniej tyle samo osób na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, ile zatrudniał na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w dniu złożenia wniosku.

35. Jesteśmy spółdzielnią socjalną, która prowadzi CIS. Chcemy złożyć wniosek dla spółdzielni i dla CIS. Wnioski musi złożyć spółdzielnia socjalna, ponieważ nie ma osobowości prawnej, rozumiem że jest to możliwe, ponieważ są to dwa oddzielne podmioty. Jak to się ma w kontekście zapisów regulaminu, że podmiot może złożyć tylko jeden wniosek ?

W takiej sytuacji. jednostka tworząca PES może złożyć jeden wniosek w ramach naboru wniosków w odniesieniu do każdego prowadzonego przez siebie PES i raz uzyskać wsparcie w ramach Programu, w odniesieniu do każdego prowadzonego przez siebie PES .

36. Spółdzielnia prowadzi działalność gospodarczą, w ramach której zatrudnia osoby wykluczone. Czy w ramach projektu możemy zakupić wyposażenie do prowadzenia działalności gospodarczej spółdzielni ?

Tak, jest to możliwe o ile wydatek spełni warunki kwalifikowalności opisane w rozdziale V 4. Regulaminu.

37. Czy w ramach obszaru 1 wnioski mogą składać podmioty, które posiadają status przedsiębiorstwa społecznego, ale nadany jeszcze przez OWES, a w trakcie realizacji przedsięwzięcia zdobędą status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej z dnia 05.08.2022 r

W ramach Działania 1 Programu - Reintegracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w przedsiębiorstwach społecznych i podmiotach zatrudnienia socjalnego, wnioski składać mogą wyłącznie PES posiadające status przedsiębiorstwa społecznego, przyznany

zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej oraz podmioty zatrudnienia socjalnego.

38. Czy zakupiony sprzęt musi być nowy czy może być używany ?

Możliwy jest zakup używanego sprzętu.

39. Czy możliwe jest finansowanie modernizacji/remontu/adaptacji w wynajmowanym lub użyczonym lokalu?

Realizacja przedsięwzięcia może odbyć się w wynajmowanym lub użytkowanym lokalu. Wnioskodawca powinien zawrzeć we wniosku informacje odnośnie posiadanego tytułu prawnego (z uwzględnieniem np. okresu podpisania umowy najmu, dzierżawy, użyczenia).

40. Do 12 lutego 2023 r. obowiązują obniżone czasowe stawki podatku należnego dla usług o wysokości 18,7% i 7,41%. W kosztorysie należy przyjąć takie wysokości VAT czy o wysokości 8 i 23%?

VAT jest kosztem niekwalifikowalnym

41. Jeśli wniosek składa spółdzielnia socjalna ale dotyczy on CIS, to stan zatrudniania będzie sprawdzany dla spółdzielni czy dla CISu?

Zgodnie z Programem za podmiot ekonomii społecznej należy uznać każdy podmiot określony w art. 2 pkt 5 ustawy o ekonomii społecznej. Oznacza to, że odrębnym podmiotem ekonomii społecznej będzie również każda jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (CIS, KIS, WTZ, ZAZ) niezależnie od jednostki tworzącej PES, o której mowa w art. 2 pkt 3 ustawy o ekonomii społecznej, z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2 Programu. Wynika z tego, że weryfikacji stanu zatrudnienia podlegać będzie CIS.

42. Czy za przedsiębiorstwo społeczne będzie uznawany podmiot, którego status został nadany przez OWES czy Wojewodę?

Wnioskodawcy, który posiada status przedsiębiorstwa społecznego, **przyznany zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej**, może ubiegać się o maksymalną kwotę wsparcia finansowego - 190 000,00 zł. Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy uzyskanie statusu przedsiębiorstwa społecznego następuje na wniosek podmiotu ekonomii społecznej (…), w drodze decyzji wojewody właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu albo tej jednostki.

43. Czy kolejne nabory na pewno się odbędą?

Minister może ogłosić więcej niż jeden nabór wniosków w ramach Programu. Nabory wniosków w ramach Programu będą ogłaszane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

44. Czy data uzyskania wsparcia ze środków EFS/EFS+ (demarkacja) to data wystawienia zaświadczenia de minimis czy data wpływu środków na konto podmiotu?

Data uzyskania wsparcia to dzień wystawienia ostatniego zaświadczenia o pomocy de minimis.

45. Czy pkt 2 i 3 dotyczące demarkacji i przeciwdziałania podwójnemu finansowaniu w przypadku wsparcia bezzwrotnego udzielonego przez OWES ze środków EFS lub EFS+ trzeba spełnić łącznie, czy jeżeli minęło 6 miesięcy to już audytu nie trzeba robić.

Należy spełnić jeden z wymienionych warunków: od momentu udzielenia tego wsparcia do momentu złożenia wniosku upłynęło co najmniej 6 miesięcy, lub podmiot zobowiążą się do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na swój koszt, w którym potwierdzą brak

podwójnego finansowania i przedłożą jego wyniki (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków z KPO, pod warunkiem nie kwalifikowalności środków z KPO.

46. Podmioty o statucie PS mają premię 5 punktów. Czy te podmioty są bezpośrednią konkurencją o tą samą pulę środków o otrzymanie dotacji do innych PES? Bo 5 punktów za sam status na poziomie pozostałych 21 punktów merytorycznych, które mogą zdobyć inne PES, to jest na tyle dużo, że najprawdopodobniej PES, które nie mają statusu PS, praktycznie nie mają szans w załapaniu się na dotację nawet jeśli dostaną maksymalną liczbę punktów (czyli 21)

Tak dostępna pula środków dotyczy wszystkich podmiotów uprawnionych. Premia punktowa ma zachęcać do ubiegania się o status PS. Zgodnie z Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności miarą realizacji inwestycji będzie nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego 1400 podmiotom.

47. czy zapis "dotyczy innych zakupów niż te wskazane we wniosku" dotyczy podwójnego finansowania czy także zakupu tej samej kategorii zakupu? np podmiot zakupił komputery ze środków EFS i aktualnie w ramach KPO chciałby dokupić kolejne komputery. Czy taka sytuacja jest dopuszczalna?

Zapis dotyczy innych zakupów niż te wskazane we wniosku dotyczy zakupu tych samych przedmiotów.

48. Od jakiego momentu liczy się 6 miesięcy od udzielenia wsparcia OWES - od dnia podpisana umowy OWES-beneficjent czy od dnia rozliczenia wsparcia?

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków za moment udzielenia wsparcia uważa się najpóźniejszą datę udzielenia pomocy publicznej określoną w zaświadczeniu o udzieleniu pomocy de minimis wystawionym przez OWES w związku z przyznaniem bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie lub utrzymanie stanowiska pracy.

49. Czy kosztorys może zawierać jedynie wydatki majątkowe bez wydatków bieżących?

Tak, wydatki majątkowe mają stanowić nie mniej niż 70% środków przekazanych podmiotowi objętemu wsparciem. Oznacza to, że mogą stanowić całość wydatków.

50. Czy fundacja, która otrzymała środki z OWES z Regionalnego Programu Operacyjnego (nie EFS) i jeszcze nie rozliczyła projektu może złożyć wniosek w ramach konkursu?

Jeżeli podmiot nie korzystał z bezzwrotnego wsparcia finansowego udzielonego przez OWES ze środków EFS lub EFS+ lub ze wsparcia zwrotnego dedykowanego podmiotom ekonomii społecznej, finansowanego z EFS i EFS+, może ubiegać się o wsparcie w Programie.

51. Czy zakup używanego środka trwałego będzie wiązał się z koniecznością przedłożenia oświadczenia, że środek nie został zakupiony z innych środków EFS?

W regulaminie nie ma zapisu o konieczności przedkładania takiego oświadczenie.

52. W naszej Spółdzielni pracują 4 osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas określony. Są to osoby z tzw. robót publicznych i otrzymuję na nie pomoc de minimis. Od PUP otrzymuję zwrot wynagrodzenia dla nich, bo Spółdzielni nie stać na zatrudnienie ich. Rozumiem, że będę musiała ich wliczyć do puli osób zatrudnionych?

Zachowanie poziomu zatrudnienia oznacza, utrzymanie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy takiej samej liczy osób, które były zatrudnione w momencie złożenia wniosku. Nie ma wyjątków od tej zasady.

53. Czy na adaptację pomieszczenia można przeznaczyć więcej niż70%?

Tak. Kwota wydatków inwestycyjnych może być większa niż 70% dotacji.

54. Czy fundacja, która nie jest jeszcze podmiotem ekonomii społecznej, ale o uzyskanie takiego statusu będzie wnioskować, może ubiegać się o dofinasowanie?

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków, wnioski mogą składać wyłącznie podmioty ekonomii społecznej, o których mowa w art.2 pkt5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Do ubiegania się o wsparcie finansowe w Programie nie jest wymagany status przedsiębiorstwa społecznego.

W przypadku wnioskodawcy, który posiada status przedsiębiorstwa społecznego, przyznany zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub który zobowiąże się do jego uzyskania możliwe jest ubieganie się o maksymalną kwotę dotacji w wysokości 190 tys. zł.

55. Jak szczegółowy powinien być harmonogram oraz kosztorys?

Należy zachować przejrzystość kosztorysu i harmonogramu oraz racjonalnie przedstawić wydatki i działania. Opis wydatków powinien umożliwiać taki sposób żeby możliwa była ich weryfikacja pod względem zasadności dla danego typu przedsięwzięcia oraz wysokości przyjętych stawek.

56. Gdzie znajduje się karta oceny ?

Karta oceny znajduje się w Regulaminie naboru wniosków na stronie 22.

57. Czy zakup używanego środka trwałego może być od osoby prywatnej będzie kosztem kwalifikowalnym?

Tak, ten koszt może zostać uznany za kwalifikowany, po spełnieniu warunków opisanych w rozdziale V punkt 4 regulaminu .

58. Proszę o wyjaśnienie co w sytuacji, gdy Fundacja nie zatrudnia obecnie osób na umowę o pracę/spółdzielczą umowę o pracę w kontekście trwałości zatrudnienia?

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków w przypadku podmiotów, które w momencie złożenia wniosku o wsparcie w ramach Programu nie zatrudniały pracowników na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, za spełniające wymagania dotyczące zachowania poziomu zatrudnienia uznane będą te z nich, które przez co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ramach Programu zatrudniać będą co najmniej jedną osobę, w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.

59. Czy otrzymując ostatnią transzę bezzwrotnego wsparcia w ramach PS z OWES (przelew datowany na 12 wrzesień 2022 rok) możemy składać wniosek już teraz, w I turze?

To zależy od daty zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis.

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków za moment udzielenia wsparcia uważa się najpóźniejszą datę udzielenia pomocy publicznej określoną w zaświadczeniu o udzieleniu pomocy de minimis wystawionym przez OWES w związku z przyznaniem bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie lub utrzymanie stanowiska pracy. (Pkt 2 podpunkt 4 Regulaminu)

60. Czy można zakupić środki trwałe które będą wypożyczane a uzyskiwane środki z wypożyczania będą przekazywane na działania organizacji.

Nie można wykorzystywać zakupionego środka na działalność nie związaną z przedsięwzięciem.

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków koszty będą uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku, gdy będą one miały bezpośredni związek ze specyfiką prowadzonej działalności statutowej, a także będą zgodne z koncepcją wspieranego przedsięwzięcia.

61. Jakie są wymagane dokumenty do szacowania kosztów?

Wydatki w ramach przyznanego wsparcia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami muszą być ponoszone w sposób konkurencyjny. Po stronie Wnioskodawcy, któremu przyznano wsparcie finansowe w ramach Programu leży obowiązek zapewnienia konkurencyjności wydatkowania środków (np. stosowanie wewnętrznych regulaminów udzielania zamówień, stosowanie procedury prawa zamówień publicznych, dokonanie rozeznania rynku).

62. Czy możemy założyć zakup fotowoltaiki w przypadku, gdy spółka nie jest właścicielem budynku, ale umowa najmu jest zawarta na co najmniej 5 lat?

Tak, jeśli Wnioskodawca posiada tytuł prawny do korzystania z budynku. W tym przypadku umowę najmu.

63. Proszę o informację, jeśli obecnie stowarzyszenie nie zatrudnia osób, ale w momencie podpisywania umowy planuje zatrudnić 1 osobę, czy we wniosku wskazuje stan zatrudnienia 0 a potem po 12 miesiącach 1?

Tak, w momencie złożenia wniosku należy wpisać zgodnie z prawdą „0". Za spełniające wymagania dotyczące zachowania poziomu zatrudnienia uznane będzie zatrudnienia przez co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ramach Programu co najmniej jedną osobę, w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.

64. Ostatnie wsparcie pomostowe z OWES otrzymamy w połowie kwietnia 2023r. Czy zgodnie z Regulaminem jesteśmy uprawnieni do złożenia wniosku? Czy opinia biegłego rewidenta w tym przypadku będzie miała jakieś znaczenie? Czy wystarczy, że złożymy oświadczenie, że taki audyt przeprowadzimy po otrzymaniu ostatniej transzy z OWES i po jego wykonaniu przez rewidenta go Państwu przedłożymy?

W takim wypadku zgodnie z Regulaminem naboru wniosków Wnioskodawca może zobowiązać się do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na swój koszt, w którym potwierdzi brak podwójnego finansowania i przedłoży jego wyniki (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków z KPO.

65. Czy można jako środek trwały zakupić jurtę mongolską, kopułę geodezyjną bądź domek mobilny?

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków koszty będą uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku, gdy będą one miały bezpośredni związek ze specyfiką prowadzonej działalności statutowej, a także będą zgodne z koncepcją wspieranego przedsięwzięcia.

Jeśli więc wskazane zakupy będą środkiem trwałym i jednocześnie będą wpisywać się w cel przedsięwzięcia to będą mogły być zakupione ze środków dotacji.

66. Czy w ramach programu Kościelna osoba prawna może aplikować o wsparcie?

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków, wnioski mogą składać podmioty ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Mogą więc aplikować o środki również osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego i zgodnie z Regulaminem są podmiotem uprawnionym do składania wniosków.

67. Jaki jest wymiar etatu przy zatrudnieniu 1 osoby ?

Osoba musi być zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zgodnie z Regulaminem w przypadku podmiotów, które w momencie złożenia wniosku o wsparcie w ramach Programu nie zatrudniały pracowników na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, za spełniające wymagania dotyczące zachowania poziomu zatrudnienia uznane będą te z nich, które przez co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ramach Programu **zatrudniać będą co najmniej jedną osobę, w pełnym wymiarze czasu pracy**, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.

68. Czy można składać wnioski w I i II naborze ?

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków PES może uzyskać wsparcie w ramach Programu tylko jeden raz. Oznacza, to że Wnioskodawca może złożyć wniosek w II naborze wyłącznie wówczas, gdy nie otrzymał wsparcia w I naborze.

69. Czy można wykonać ekspertyzę na własną rękę , czy trzeba zatrudniać biegłego rewidenta?

Ekspertyza musi być przygotowana wyłącznie przez biegłego rewidenta i nie może być ona finansowana ze środków KPO.

70. Czy liczba etatów osób zatrudnionych w trakcie 12 miesięcy trwania projektu może ulec zmianie?

Liczba etatów osób zatrudnionych w trakcie 12 miesięcy trwania projektu może ulec zmianie, jednak nie może się zmniejszyć, chyba że zajdą określone w Regulaminie okoliczności.

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków w sytuacji, w której w podmiocie korzystającym ze wsparcia w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ramach Programu poziom zatrudnienia będzie niższy niż zadeklarowany we wniosku, warunek dotyczący zatrudnienia uznaje się za spełniony jeżeli zachodzą łącznie następujące przesłanki:

a) okres, w którym warunek nie był spełniony był nie dłuższy niż 30 dni,
b) warunek był niespełniony z przyczyn nie leżących po stronie pracodawcy,
c) podmiot objęty wsparciem poinformował Ministra o niespełnieniu tego warunku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wystąpienia sytuacji w której warunek nie był spełniony,
d) łączny czas, przez który poziom zatrudnienia był równy lub wyższy od zadeklarowanego we wniosku wynosi co najmniej 12 miesięcy.

71. Czy Gmina prowadząca Klub Integracji Społecznej funkcjonujący w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej może się ubiegać o wsparcie?

Tak, może. Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków w Programie wnioski składać mogą także PES będące jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, o których mowa w art. 2 pkt 5 lit. b i c ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (CIS, KIS, WTZ, ZAZ), z tym, że dokonanie przez nie czynności prawnych w ramach Programu (w szczególności złożenia wniosku i sprawozdania, zawarcia umowy) wymaga odpowiedniego upoważnienia wydanego przez jednostkę tworzącą PES, w tym przypadku JST.

72. Chciałem się dowiedzieć w jaki sposób uzyskiwać zapytania ofertowe? w jaki sposób je dokumentować? w jaki sposób będzie to weryfikowane?

Wydatki w ramach przyznanego wsparcia w Programie muszą być ponoszone w sposób konkurencyjny. Po stronie Wnioskodawcy, któremu przyznano wsparcie finansowe leży

obowiązek zapewnienia konkurencyjności wydatkowania środków np. stosowanie wewnętrznych regulaminów udzielania zamówień, stosowanie procedury prawa zamówień publicznych, dokonanie rozeznania rynku.

73. Czy zakup sprzętu poniżej kwoty 10.000 zł w zestawie np. wyposażenie magazynu (komputery, drukarki, biurka itp.) można uznać za koszt kwalifikowalny?

Zakup traktowany jest jako komplet/zestaw w sytuacji, w której poszczególne jego elementy nie mogą bez siebie funkcjonować, a tym spełniać przeznaczonej im funkcji np. jako zestaw mogą być traktowane meble kuchenne, zestawy komputerowe (klawiatura, myszka, monitor, komputer, kamerka etc.).

Zakup zestawu poniżej kwoty 10.000 zł jest kosztem kwalifikowalnym, ale w ramach wydatków bieżących.

74. Czy zwykła organizacja pozarządowa non-profit może wziąć udział w naborze?

Tak, o ile organizacja jest organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku jest także podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Wszystkie podmioty uprawnione do złożenia wniosku zostały wymienione w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

75. Czy można zakupić używany środek trwały, w tym samochód do świadczenia komercyjnych usług dla firm, a uzyskiwane środki przeznaczać na działalność statutową stowarzyszenia, w tym wynagrodzenie osób realizujących działania statutowe.

Tak, jak najbardziej istnieje możliwość zakupu używanego środka trwałego. Taki zakup musi zostać opisany we wniosku, prawidłowo udokumentowany i zaksięgowany.

76. Czy wszystkie płatności na potrzeby wniosku musza być płacone z tego samego dedykowanego konta?

Tak, wszystkie podmiot będący stroną umowy zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego, na który Minister przekazał kwotę środków finansowych.

77. Jak rozliczyć ekspertyzę w przypadku, gdy podzielimy ją na dwa etapy – pierwszy etap w zakresie własnym, zbieranie danych przez np. ankietera oraz drugi etap sporządzenia ekspertyzy na podstawie raportu?

We wniosku wpisuje się jedynie koszt związany z tym etapem, który będzie finansowany w ramach Programu. W opisie zadań należy zaznaczyć, iż taka sytuacja będzie miała miejsce. Mogą Państwo opisać koszty własne (ile wyniosą), ale nie uwzględniają ich w kosztorysie wniosku.

78. Czy można zakupić samochód w ramach leasingu?

Leasing zgodnie z Regulaminem naboru wniosków jest kosztem niekwalifikowalnym. Leasing nie jest formą zakupu.

79. Proszę sprecyzować co jest datą graniczną wsparcia z OWES czy ostatni przelew dotacji czy ostatnie wsparcie pomostowe?

Data wskazana w zaświadczeniu o udzieleniu pomocy de minimis.

80. Demarkacja. Czy bierzemy pod uwagę tylko dotacje na miejsce pracy? Przykładowo OWES-y wspierają PES-y poprzez tzw. pakiety rozwojowe lub marketingowe. W takim przypadku podmiot dostaje usługę lub produkt np. laptop, a nie dotacje. Rozumiem, że w takim przypadku nie bierze się tego pod uwagę w kontekście demarkacji ze środkami z KPO. Czy tak?

W zakresie demarkacji brane pod uwagę jest bezzwrotne wsparcie finansowe udzielone przez OWES ze środków EFS lub EFS+ oraz wsparcie zwrotne dedykowane podmiotom ekonomii społecznej, finansowane z EFS i EFS+.

81. Zakupy zgodne z zasadą konkurencyjności. Czy dotyczy to tylko wydatków powyżej 50 tys. zł? czy wszystkich? Jaki dokument określa szczegóły? Wiem, że mówią o tym Wytyczne w sprawie kwalifikowalności z EFS, ale nie znalazłem odpowiednika dla KPO.

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków są to wszystkie wydatki. Wydatki w ramach przyznanego wsparcia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami muszą być ponoszone w sposób konkurencyjny. Po stronie Wnioskodawcy, któremu przyznano wsparcie finansowe w ramach Programu leży obowiązek zapewnienia konkurencyjności wydatkowania środków (np. stosowanie wewnętrznych regulaminów udzielania zamówień, stosowanie procedury prawa zamówień publicznych, dokonanie rozeznania rynku).

82. Projekt umowy mówi o zwrocie dochodów, jakie powstaną w związku z realizacją przedsięwzięcia (par. 3 pkt. 3 umowy). Co to znaczy w praktyce? Jak rozumiem mowa jest o dochodach, a nie przychodach, więc bierzemy pod uwagę przychody minus koszty. Załóżmy, że przedsięwzięcie polega na doposażeniu kuchni. Jaki dochód podlega ujawnieniu, zwrotowi i za jaki okres? Sprawdza się to na poziomie całego podmiotu i za okres przedsięwzięcia?

Zgodnie ze wzorem umowy z regulaminu Zleceniobiorca zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich dochodów, jakie powstają w związku z realizacją przedsięwzięcia, w tym także ewentualnych odsetek bankowych od przekazanych środków. Mowa tu o dochodach bezpośrednio wynikających z realizacji przedsięwzięcia. W praktyce będą to najczęściej odsetki bankowe od przekazanych środków.

83. Zakaz zbycia rzeczy zakupionych przez 5 lat. Czy to znaczy, że przez taki okres podmiot powinien istnieć?

Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

84. Jak rozumieć obowiązek zapewnienia dostępności w dotowanym przedsięwzięciu? Jeśli trzymać się przykładu z kuchnią, to czy znaczy to, że powinniśmy dostosować kuchnię do zatrudnienia osób o szczególnych potrzebach? Rozumiem, że jakby np. robić sklep internetowy, to musimy zapewnić jego dostępność w myśl ustawy o dostępności cyfrowej. Czy tak?

Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie **Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.**
(Wytyczne dostępne na stronie: https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spolecznego/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/).

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego przedsięwzięcia z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.), z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno-komunikacyjnej. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli przedsięwzięcie zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile ostateczny odbiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie." Regulamin naboru wniosków str. 14 i 15. Ocena formalna pkt 5.

85. Co jak rezultaty nie zostaną osiągnięte w 100%? Rozumiem, że zobowiązujemy się do realizacji działań, wydatkowania środków i osiągnięcia rezultatów, ale może być tak, że rezultaty nie zostaną osiągnięte w całości (czasami bez winy realizatora, bo np. trudno się szacuje wzrost obrotów, który zależy od szeregu czynników). Czy dotacja podlega wtedy zwrotowi? Przykładowo w PROO 1a jest zapis, że jak rezultat zostanie osiągnięty w 80% to jest ok.

W przypadku nieosiągnięcia wskaźników w 100% jest możliwość wyjaśnienia. Każdy przypadek nieosiągnięcia rezultatów będzie rozpatrywany indywidulnie. Nie ma automatycznej zasady rozliczania przez rezultaty tzn. 80% wskaźnika nie oznacza proporcjonalnego zwrotu dotacji.

86. Dwa ostatnie kryteria oceny formalnej (wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRFA, adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia). Pojawia się tam, że w ocenie może być "nie dotyczy". Jak to rozumieć? W jakich przypadkach może nie dotyczyć i jak się to będzie miało do minimalnej liczby punktów w ocenie formalnej?

Zapisy został zaczerpnięty wprost z horyzontalnych zasad i kryteriów wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. W generatorze będzie tylko możliwość zaznaczenia tak lub nie.

87. Program "Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej..." przewiduje 3 obszary i klika działań w ramach obszarów. W każdym z obszarów wymienia przykładowe działania. Gdy jednak wypełnia się wniosek okazuje się, że te działania nie są przykładowe, a trzeba wybrać jedno lub kilka z nich. Nie ma opcji inne działania. Czy dobrze to rozumiem? W przypadku, gdy przedsięwzięcie nie wpisuje się w żadne z działań, należy wybrać to, które jest najbliższe?

Należy wybrać obszar wiodący i te działania, które są najbliższe - a następnie szczegółowo opisać w rubryce syntetyczny opis planowanych działań w ramach wniosku.

88. Czy oddziały nieposiadające osobowości prawnej podlegające pod tą samą organizacje centralną mogą składać wnioski niezależnie od siebie tj. każda składa swój wniosek? Pytanie w kontekście zapisu regulaminu "Podmiot może zostać dofinansowany tylko raz w ramach programu", a stroną umowy będzie organizacja centralna.

W przypadku oddziału nieposiadającego osobowości prawnej, musi on mieć upoważnienie od organizacji centralnej i wyczerpuje to limit tu np. chodzi o oddział terenowy.

89. Regulamin konkursu mówi o wydatkach majątkowych, które obejmują wydatki inwestycyjne i zakupy inwestycyjne. Definiuje przy tym zakupy inwestycyjne (m.in. zakup sprzętu powyżej 10 tys. zł), ale nie definiuje wydatków inwestycyjnych. W innymi miejscu jest wymóg, że nie można rzeczy zakupionych w ramach wydatków majątkowych amortyzować jednorazowo. Przepisy prawa dopuszczają jednak amortyzację sprzętu o wartości poniżej 10 tys. zł. (art. 16 f ust.

3 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych). Być może więc w ramach wydatków inwestycyjnych byłaby możliwość zakupu sprzętu poniżej 10 tys. zł, który byłby amortyzowany. Proszę o potwierdzenie lub zaprzeczenie, bo ma to kolosalny wpływ na listę zakupów.

Rzeczywiście jest możliwa amortyzacja środka trwałego poniżej 10 000,00 zł, ale w Regulaminie naboru wniosków jest definicja, że środek trwały w zakupach inwestycyjnych musi mieć wartość powyżej 10 000,00 zł. „Zakupy inwestycyjne to środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, niezaliczane do pierwszego wyposażenia, **których wartość początkowa jest wyższa od kwoty określonej w art. 16 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1800, z późn. zm.), tj. 10 000,00 zł,** a odpisy amortyzacyjne od tych środków nie są dokonywane jednorazowo."

90. Miesiąc realizacji we wniosku. Czy można zaznaczyć np. pierwszy - trzeci miesiąc lub piąty miesiąc? Czy też trzeba określić, że będzie to czerwiec - sierpień i listopad?

Tak, można wpisać pierwszy lub kolejny miesiąc, w związku z tym, że okres przedsięwzięcia jest określony w liczbie miesięcy od dnia zawarcia umowy.

91. We wskaźnikach wspólnych jest "Przewidywana liczba osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, które rozpoczną poszukiwanie lub podejmą pracę, po otrzymaniu wsparcia przez Wnioskodawcę w ramach Programu." Trochę to sugeruje jakby celem projektu miała być aktywizacja zawodowa. Rozumiem jednak, że jest to po prostu wspólny wskaźnik, który niekoniecznie jest adekwatny w przypadku aktualnego konkursu i możemy tam zaznaczyć "0".

Tak, można zaznaczyć 0.

92. Być może pytanie zostało wyjaśnione, jednakże nie potrafię z nich złożyć odpowiedzi. Jesteśmy młodym PS, działamy od maja 2022 r. Otrzymaliśmy dotację z OWES na utworzenie 5. miejsc pracy, rozliczyliśmy dotację w listopadzie 2022 r. Wsparcie pomostowe otrzymaliśmy początkowo na 6 miesięcy, ale zostało przedłużone na okres 12 miesięcy, tj. do końca kwietnia 2023 r. Czy w takim razie możemy ubiegać się o środku z Programu "Odporność i rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej"? Zrozumiałam, że warunkiem rozliczenia dotacji będzie audyt potwierdzający brak podwójnego finansowania?

W takim przypadku należy spełnić jeden z wymienionych warunków:

- od momentu udzielenia tego wsparcia do momentu złożenia wniosku upłynęło co najmniej 6 miesięcy,

lub

- podmiot zobowiążą się do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na swój koszt, w którym potwierdzą brak podwójnego finansowania i przedłożą jego wyniki (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków z KPO, pod warunkiem nie kwalifikowalności środków z KPO.

Za moment udzielenia wsparcia uważa się najpóźniejszą datę udzielenia pomocy publicznej określoną w zaświadczeniu o udzieleniu pomocy *de minimis* wystawionym przez OWES.

93. Otrzymujemy również środki z urzędu pracy w formie refundacji składek ZUS prze okres 24 miesięcy w 100%, a kolejne 12 miesięcy w 50% (na podstawie ustawy o spółdzielniach socjalnych). Czy taka forma wsparcia dyskwalifikuje nas do ubiegania się o środku z Programu?

Nie. Demarkacja odnosi się do wsparcia podmiotów ze środków EFS lub EFS+ z zastrzeżeniem, iż wydatki finansowane w ramach Programu nie mogą być pokryte ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł.

94. Czy najem powierzchni jest kosztem kwalifikowalnym?

Najem powierzchni jest kosztem kwalifikowalnym – wydatki bieżące – z zaznaczeniem, iż będą one miały bezpośredni związek ze specyfiką prowadzonej działalności statutowej podmiotu, a także będą zgodne z koncepcją przedsięwzięcia ujętego we wniosku (bezpośrednio związane z jego realizacją).

Należy zaznaczyć, iż koszty ponoszone w związku z przedsięwzięciem realizowanym w ramach Programu są kwalifikowalne, jeżeli są: ujęte we wniosku, niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia, racjonalne i efektywne, faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, prawidłowo udokumentowane.

95. Czy koszt obsługi księgowej jest kosztem kwalifikowalnym?

Tak, są to koszty administracyjne, które są kwalifikowalne w ramach wydatków bieżących, o ile są powiązane z procesem modernizacji.

96. Jakie załączniki są potrzebne do wniosku?

Wniosek jest składany wraz z oświadczeniami, o których mowa w Regulaminie naboru wniosków - załącznik nr 2 tj.: Oświadczenie Wnioskodawcy o uprawnieniu do złożenia wniosku w ramach Programu, Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące uzyskanego wsparcia ze środków EFS lub EFS+, Oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości pomocy de minimis.

Na etapie podpisywania umowy Wnioskodawca musi dostarczyć oryginały dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII. Zawarcie Umowy (str. 31-32 Regulaminu naboru wniosków).

97. Czy praca własnych pracowników przy modernizacji może być kosztem kwalifikowalnym?

W ramach wydatków bieżących możliwe jest finansowanie wynagrodzenia osób zaangażowanych w działania modernizacyjne. W przypadku własnych pracowników, którzy wykonują również inne zadania na podstawie posiadanych umów z Wnioskodawcą należy mieć na uwadze, iż poziom finansowania wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach programu powinien być uzależniony od udziału ww. pracowników w realizacji przedsięwzięcia/modernizacji tj. może być elementem stałego wynagrodzenia np. w formie dodatku a nie stanowić jego całość.

98. Czy praca ekipy zewnętrznej będzie rozliczona?

Zlecenie usługi ekipie zewnętrznej jest możliwe w ramach realizacji przedsięwzięcia.

99. Czy ZAZ może rozliczyć się w Obszarze 1?

W ramach Obszaru 1 Programu - Reintegracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w przedsiębiorstwach społecznych i podmiotach zatrudnienia socjalnego, wnioski składać mogą wyłącznie PS oraz PZS. ZAZ może złożyć wniosek w pozostałych obszarach wsparcia w ramach Programu – wskazuje obszar wiodący. Nie ma jednak przeciwskazań do realizacji przez ZAZ (i wskazanego we wniosku) działania z Obszaru 1, jako towarzyszącego/uzupełniającego działania z wybranego obszaru wiodącego.

100.O co chodzi z tym audytem wewnętrznym w przypadku środków z EEF i EEF+?

W przypadku, gdy Wnioskodawca korzystał z bezzwrotnego wsparcia finansowego udzielonego przez OWES ze środków EFS lub EFS+ lub ze wsparcia zwrotnego dedykowanego podmiotom ekonomii społecznej, finansowanego z EFS i EFS+, a od momentu udzielenia tego wsparcia do momentu złożenia wniosku nie upłynęło co najmniej 6 miesięcy (brana jest pod uwagę data wskazana w zaświadczeniu o udzieleniu pomocy de minimis), <u>Wnioskodawca może skorzystać ze wsparcia w ramach Programu jeżeli zobowiąże się do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na własny koszt</u>, w którym to potwierdzony zostanie brak podwójnego

finansowania w ramach rozliczenia środków z KPO. Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć wyniki audytu (tj. raport z opinii biegłego rewidenta), pod warunkiem nie kwalifikowalności środków z KPO.

101.W regulaminie naboru wniosków na stronie 15 (...wydatki majątkowe muszą spełniać warunek: zostaną nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich zgodnie z zasadą konkurencyjności) oraz na stronie 25 (...uwzględnienie w realizacji przedsięwzięć właściwych przepisów o zamówieniach publicznych ... lub reguł konkurencyjności dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP) są zapisy, które jasno wskazują, że Wnioskodawca zobowiązany będzie przy dokonywaniu zakupów w ramach projektu do stosowania zasady konkurencyjności. Czy w takim razie będzie obowiązek stosowania odpowiednich procedur np. zasady konkurencyjności umieszczanej na Bazie Konkurencyjności, do wydatków, które przekroczą ustalone odgórnie progi kwotowe tak jak przy zasadzie konkurencyjności, tzn. wydatki powyżej 50 000,00 zł netto? Czy te zasady nie mają tu zastosowania i przy każdym wydatku, nawet przekraczającym 50 000,00 zł netto wystarczy zrobić rozeznanie rynku aby udowodnić, że poniesiony wydatek jest ceną rynkową?

Wydatki w ramach przyznanego wsparcia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami muszą być ponoszone w sposób konkurencyjny. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania procedur zapewniających przestrzeganie zasad konkurencyjności na podstawie wewnętrznych regulaminów udzielania zamówień, stosowania procedury prawa zamówień publicznych, czy dokonanie rozeznania rynku. Wnioskodawca uwzględnienia w realizacji przedsięwzięć właściwych przepisów o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP. Podjętą procedurę należy opisać we wniosku o udzielenie wsparcia.

102.Stowarzyszenie jako podmiot prawny i PS prowadzi dwa CIS=y w różnych województwach. Każdy z nich ma inny charakter i adresowany jest do innej społeczności lokalnej. Proszę o informację czy jest możliwość złożenia trzech projektów w ramach Programu? Jeden przez Stowarzyszenie jako PS, drugi przez CIS1 jako PZS i trzeci przez CIS2 jako PZS. NIP ma tylko Stowarzyszenie. Co się będzie działo w generatorze? Czy trzeba zakładać trzy odrębne konta? Czy na jednym koncie wpisać trzy powiązane organizacje? Czy gdyby (teoretycznie) wszystkie trzy zdobyły finansowanie, to czy mogłyby być trzy realizowane? Podmiotem podpisującym umowy byłoby to samo stowarzyszenie.

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków wnioski składać mogą PES będące jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (CIS, KIS, WTZ, ZAZ), z tym, że dokonanie przez nie czynności prawnych w ramach Programu (w szczególności złożenia wniosku i sprawozdania, zawarcia umowy) wymaga odpowiedniego upoważnienia wydanego przez jednostkę tworzącą PES.

Zatem jest możliwość złożenia w tej sytuacji 3-ech wniosków (jako Stowarzyszenie, CIS 1 i CIS 2), w generatorze zakładane są wówczas 3 profile organizacji (3 osobne konta) i 3 osobne wnioski. Należy pamiętać, iż wydatki finansowane ze środków przewidzianych na realizację Programu nie mogą być pokryte ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł, w szczególności ze środków EFS+, czy też nie jest możliwe finansowanie tego samego wydatku w ramach 3-ech wniosków.

103.Jesteśmy spółdzielnią socjalną tworzącą ZAZ. O środki zamierzamy wnioskować w ramach ZAZ, a nie spółdzielni. Ze względu na brak osobowości prawnej ZAZ-u we wniosku podajemy również dane spółdzielni. Jak w takim przypadku wygląda kwestia pomocy de minimis? Będzie ona przyznana spółdzielni, ZAZ-owi, czy też nie będzie naliczona w ogóle ze względu na to,

że w myśl przepisów działalność ZAZ nie zakłóca konkurencji? Bardzo proszę o informację. Czy w w/w przypadku jeśli spółdzielnia zadeklaruje, że uzyska status PS zostaną przyznane punkty strategiczne?

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków wnioski składać mogą PES będące jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (CIS, KIS, WTZ, ZAZ), z tym, że dokonanie przez nie czynności prawnych w ramach Programu (w szczególności złożenia wniosku i sprawozdania, zawarcia umowy) wymaga odpowiedniego upoważnienia wydanego przez jednostkę tworzącą PES. Spółdzielnia socjalna jest formą prawną (podmiotem prowadzącym ZAZ) zatem pomoc de minimis będzie przyznana spółdzielni. Spółdzielnia socjalna wnioskuje o wsparcie finansowe na ZAZ.
Punkty strategiczne przyznawane są podmiotowi wnioskującemu o wsparcie – czyli ZAZ.

104.Jesteśmy Fundacją, która prowadzi Klub Integracji Społecznej. KIS nie ma osobnej osobowości prawnej. W najbliższych miesiącach ze względu na koniec perspektywy kończą się nam projekty, a tym samym zatrudnienie ponieważ Fundacja nie posiada innych środków pozwalających na utrzymanie tak licznej grupy pracowników (ok 24 osoby). Jednocześnie mamy KIS, w którym obecnie nikt nie jest zatrudniony.1. Czy możemy składać wniosek na KIS prowadzony przez Fundację, w którym zatrudnimy 1 osobę utrzymując to zatrudnienie na min. 12 mc przy jednoczesnym spadku zatrudnienia w Fundacji? 2. Czy należy utrzymać liczbę zatrudnionych osób czy łączny wymiar zatrudnienia?

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków wnioski składać mogą PES będące jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (CIS, KIS, WTZ, ZAZ), z tym, że dokonanie przez nie czynności prawnych w ramach Programu (w szczególności złożenia wniosku i sprawozdania, zawarcia umowy) wymaga odpowiedniego upoważnienia wydanego przez jednostkę tworzącą PES. Fundacja może złożyć wniosek na KIS. Stan zatrudnienia będzie wówczas odnosił się do podmiotu wnioskującego o wsparcie czyli KIS.

105.Co oznacza przyznane wsparcie? decyduje data zawarcia umowy o wsparcie czy rozliczenie?

Regulamin str. 10. Za moment udzielenia wsparcia, o którym mowa w pkt 2 lit. a uważa się najpóźniejszą datę udzielenia pomocy publicznej określoną w zaświadczeniu o udzieleniu pomocy de minimis wystawionym przez OWES w związku z przyznaniem bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie lub utrzymanie stanowiska pracy.

106.Jeśli mamy wpis , że jesteśmy przedsiębiorstwem społecznym w rejestrze prowadzonym przez OWES ważny do X 2023 i złożyłam wniosek do wojewody ale nie mam jeszcze odpowiedzi. Czy możemy wnioskować o 190 000?

Tak, zgodnie z regulaminem można wnioskować o 190 000 zł przy czym należy zaznaczyć we wniosku, że są Państwo podmiotem ubiegającym się o status PS. Nieotrzymanie takiego statusu przed terminem zakończenia zawartej umowy o wsparcie będzie skutkowało koniecznością zwrotu 20 000 zł.

107.Czy wyposażenie gabinetu psychologicznego w domu opieki celem zwiększenia skali usług tego typu zostanie uznane jako MODERNIZACJA rozumiana jako wprowadzenie zmian obejmujących przedmiot, formę i skalę działalności.

Zgodnie z Regulaminem rozdz. V, ust. 4, pkt 4 wydatek musi zostać zakwalifikowany jako modernizacja, przebudowa, rekonstrukcja lub adaptacja (jako wartość dodana). Jednakże nie możemy się jednoznacznie wypowiedzieć na ten temat, ponieważ nie znamy całości Państwa projektu.

108.Czy wsparcie maksymalne 170 tys. lub 190 tys. jest w ramach jednego wniosku czy w ramach jednego obszaru czyli np. 3 x 190 tys. zł jeśli wniosek będzie z trzech obszarów?
W ramach jednego wniosku jeden podmiot możne otrzymać maksymalnie 170 tys. zł (190 tys. zł w przypadku Przedsiębiorstw Społecznych lub wnioskodawców ubiegających się o status PS) tylko jeden raz w ramach programu.

109.A co w sytuacji gdy nie jest się płatnikiem VAT?
W każdym przypadku VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

110.Skoro PS ma pokryć koszty Vat to we wniosku piszemy kwotę netto czy brutto?
Wsparcie finansowe jest przyznawane na koszty bez podatku VAT i takie należy przedstawić w kosztorysie.

111.Jeśli złożymy wniosek 1 lutego, to od kiedy planować rozpoczęcie projektu??? 1 czerwca?
Nie jesteśmy w stanie tego jednoznacznie stwierdzić. Okres realizacji projektu zależy od daty zawarcia umowy. Wszystko zależy od liczby złożonych wniosków oraz dofinansowanych przedsięwzięć.

112.Czy w ramach 30% dofinansowania na środki obrotowe istnieje możliwość zaliczenia w koszty kwalifikowalne czynsz najmu lokalu w którym PES posiada swoje biuro?
Nie ma w regulaminie takiej kategorii kosztów jak koszty obrotowe. Natomiast są wydatki bieżące, które mogą stanowić maksymalnie 30% środków przekazanych podmiotowi objętemu wsparciem. Środki te mogą być przeznaczone na koszty administracyjne, zakupy towarów i usług (w tym najmu, który jest usługą) o ile są ściśle związane z realizacją programu wsparcia.

113.Co jeśli PES zatrudnia wyłącznie na umowę zlecenie
W przypadku podmiotów, które w momencie złożenia wniosku o wsparcie w ramach Programu nie zatrudniały pracowników na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, za spełniające wymagania dotyczące zachowania poziomu zatrudnienia uznane będą te z nich, które przez co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ramach Programu zatrudniać będą co najmniej jedną osobę, w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.

114.Czy należy zatrudnić kolejna osobę np. po odejściu pracownika na ten sam wymiar czasu pracy czy wystarczy, że będzie zatrudniona kolejna osoba np. w innym wymiarze.
Regulamin nie określa wysokości etatu nowozatrudnionych osób, z wyjątkiem sytuacji, w której podmiot w dniu składania wniosku nie zatrudniał nikogo. Wówczas w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie w podmiocie musi być zatrudniona co najmniej jedna osoba na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę w pełnym wymiarze.

115.A mogą być materiały budowlane na remont?
Zgodnie z regulaminem remont, w tym nabycie materiałów i wyposażenia na potrzeby jego przeprowadzenia jest to koszt kwalifikowalny w wydatkach bieżących, jednak koszt ten musi być związany z realizacją programu.

116.Czy generator będzie pilnował relacji 70%-30%?
Tak, Generator będzie weryfikował zachowanie stosunku wydatków majątkowych i bieżących.

117.Czy czynsz za lokal również można tu zaliczyć?
Wydatki bieżące, które mogą stanowić maksymalnie 30% środków przekazanych podmiotowi objętemu wsparciem mogą być przeznaczone na koszty administracyjne, zakupy towarów i usług (w tym najmu, który jest usługą) o ile są ściśle związane z modernizacją.

118.Czy po spotkaniu, udostępnicie nam Państwo również treść czatu? Trudno słuchać prowadzących spotkanie i jednocześnie śledzić konwersację :) co robić?
Tak, materiały zostaną umieszczone na stronie ekonomiaspoleczna.gov.pl do dnia 27.01.2023 r. a także prezentacja ze szkolenia zostanie rozesłana do uczestników.

119.Czy w ramach wydatków bieżących można ująć zakupy nisko cennych środków trwałych (o wartości jedn. poniżej 10 tys. zł)
Zgodnie z regulaminem wydatki bieżące powiązane z procesem modernizacji, które stanowić mogą nie więcej niż 30% środków przekazanych podmiotowi objętemu wsparciem nie muszą być środkami trwałymi.

120.Jesteśmy przedsiębiorstwem społecznym w rejestrze prowadzonym przez OWES w Opolu, który złożył wniosek do wojewody o przyznanie statusu PS , ale nie mamy jeszcze odpowiedzi. Czy możemy wnioskować o 190 000 - mamy obecnie status PS w OWES-ie.
Tak, ważne aby dopilnować terminu uzyskania statusu PS od wojewody i ostatecznie uzyskać ten status przed terminem zakończenia programu wsparcia ujętym w umowie. Ważne jest również to, żeby w odpowiednim miejscu we wniosku powyższe zadeklarować.

121.W regulaminie i zasadach bardzo podkreślane jest to, iż zakupy oraz działania projektu odnoszą się do pracowników. Organizacja planuje zatrudnienie 1 osoby z grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (np. z niepełnosprawnościami) chce zrealizować inwestycję rozwojową, w której uczestniczyć będzie także ta osoba, jednakże zakupiony sprzęt będzie służyć także innym działaniom. Np. prowadzeniu szkoleń cyfrowych, ale szkolenia te prowadzić będą inni specjaliści. Czy takie działania są możliwe?
Tak, jeśli zakup ten będzie związany bezpośrednio z przedsięwzięciem.

122.Czy zakup klimatyzatora z montażem za kwotę np. 11000zł jest wydatkiem inwestycyjnym.
Zgodnie z regulaminem zakupy inwestycyjne to środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, niezaliczane do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest wyższa od kwoty określonej w art. 16 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1800, z późn. zm.), tj. 10 000,00 zł, a odpisy amortyzacyjne od tych środków nie są dokonywane jednorazowo.

123.Czyli jeśli naszą działalnością jest wynajem pokoi to możemy w ramach modernizacji je wyremontować (w puli 70% wydatków)? Bo pojedyncze materiały będą poniżej 10 tys.
Remont należy zakwalifikować do wydatków bieżących, których limit wynosi maksymalnie 30% wsparcia. Inwestycją będzie np. adaptacja pomieszczeń lub modernizacja środków trwałych.

124.Zgodnie z zapisami regulaminu: koszty są kwalifikowane jeśli mają bezpośredni związek ze specyfiką prowadzonej działalności statutowej ale np. w obszarze 3 możemy rozwijać prowadzoną działalność gospodarczą lub odpłatną, które mogą być inne niż prowadzona działalność statutowa i ją uzupełniać. Jak będzie to oceniane? Czy jeśli koszty nie będę połączone ze specyfiką dział. statutowej tylko z prowadzoną dział. gospodarczą/odpłatną to projekt nie otrzyma dofinansowania?

Jeśli rezultatem będzie np. zwiększenie zatrudnienia lub odporności na zmiany rynkowe i uzupełnia to działalność statutową (umożliwia przetrwanie przedsiębiorstwa na rynku) to można przystąpić do programu odpowiednio uzasadniając wydatek.

125.Czy może być zakupiony używany środek trwały? Chodzi o Ciągnik Komunalny z osprzętem???
Jest możliwe zakupienie używanego środka trwałego, jednakże ważne jest aby taki zakup był ściśle związany z przedsięwzięciem.

126.Pytanie: dwa podmioty (zapchr) prowadzą oddzielną działalność jednak są podmiotami powiązanymi - czy wnioski może składać każdy podmiot osobno?
Jeśli podmioty prowadzą odrębną działalność, istnieją jako dwa oddzielne przedsiębiorstwa, każdy podmiot może złożyć oddzielny wniosek, ważne aby również oddzielnie były rozliczone. Nie jest możliwe przesunięcie środków pomiędzy podmiotami.

127.Czy może być zakupiony używany samochód?
Może być zakupiony jako używany środek trwały pod warunkiem ścisłego powiązania z przedsięwzięciem..

128.Jesteśmy Fundacją, która prowadzi KIS. Czy zatrudnienie przez 12mc należy utrzymać w KIS czy w Fundacji?
Utrzymane zatrudnienia dotyczy bezpośrednio tego podmiotu, który składa wniosek/otrzymuje wsparcie.

129.Czy raport z opinii biegłego rewidenta można opłacić w ramach dotacji z KPO z puli 30%?
Przeprowadzenia audytu wewnętrznego, którego efektem będzie raport biegłego rewidenta nie może zostać pokryte ze wsparcia finansowego z Programu.

130.Czy wynagrodzenie, składki ZUS i podatek pracowników uczestniczących w projekcie powinny być wypłacane z dedykowanego do projektu konta bankowego?
Tak, dotyczy to środków na wynagrodzenia osób związanych z realizacją przedsięwzięcia.

131.Czy środki można przeznaczyć na zakup towarów używanych? Np. używany sprzęt elektroniczny, używane auto dostawcze?
Zgodnie z regulaminem minimum 70% wsparcia finansowego w ramach programu musi być przeznaczone na zakup środków trwałych, w tym środków używanych. Ważne aby taki zakup był ściśle związany z programem.

132.Czy znają Państwo termin drugiego naboru?
W tym momencie konkretny termin drugiego naboru nie jest znany. Drugi nabór przewidziano w drugim półroczu 2023.

133.W definicji przedsiębiorstwa na str. 15-16 Programu jest informacja, że na potrzeby monitorowania wskaźnika wspólnego przedsiębiorstwem jest organizacja NASTAWIONA NA ZYSK, która wytwarza towary i usługi w celu zaspokojenia potrzeb rynkowych. Rozumiem, że PES nieprowadzący działalności gospodarczej a jedynie odpłatną takim przedsiębiorstwem w rozumieniu wskaźnika nie jest?
Wskaźnik wspólny dotyczy przedsiębiorstwa, które definiuje się jako najmniejszą kombinację jednostek prawnych, tzn. jednostkę organizacyjną wytwarzającą towary i usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności

w zakresie alokacji bieżących zasobów, i prowadzi co najmniej jeden rodzaj działalności w co najmniej jednym miejscu. Zatem wskaźnik ten dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą.

134.Planujemy zakupić minimum 4-5 stanowisk komputerowych do prowadzenia wysoko wykwalifikowanych szkoleń. Do tego celu potrzebować będziemy sprzętu, który łącznie może mieć wartość nawet 50 tys. zł, ale monitory, klawiatury, karty graficzne niektóre licencje nie będą droższe niż 10 tys. zł. Czy to będą zakupy inwestycyjne?
Zgodnie z regulaminem, rozdz. V pkt 4 zakup licencji i oprogramowania jest kosztem kwalifikowalnym, należy skonsultować to pytanie z księgowością, zakup musi być środkiem trwałym, może być traktowany jako zestaw.

135.Są problemy z generatorem wniosków, czy jest planowane szkolenie z generatora wniosków?
W sprawie Generatora prosimy problemy zgłaszać na bieżąco na infolinię KPO 538 117 123.

136.OK. Ale czy emeryt nie może nadal pracować, skoro zgodnie z ustawą o ES należy do grupy defaworyzowanej z delegacji do ustawy o osobach starszych. Na stronie 47 regulaminu mamy to rozbicie na kategorie wiekowe?
Regulamin nie reguluje kwestii zatrudniania osób w wieku emerytalnym.

137.Kupujemy samochód. Jaki koszt wpisujemy? Zakupu, bo amortyzacja nie jest kosztem kwalifikowalnym?
Samochód jest środkiem trwałym i tak należy ująć ten koszt we wniosku. Kosztem niekwalifikowalnym jest VAT oraz amortyzacja.

138.Czy jest jakaś granica obrotów albo czasu funkcjonowania PS , od której można składać wniosek?
Regulamin nie reguluje tej kwestii.

139.Czy jeśli zdecydujemy się na adaptację pomieszczenia to czy firma przeprowadzająca adaptację może wziąć Vat na siebie a wystawić fakturę bez
Faktura musi zostać wystawiona zgodnie z prawem podatkowym. Proszę o konsultację tego pytania z Państwa księgowością.

140.Od jakiego momentu liczy się 6 m-cy od udzielenia wsparcia OWES - od dnia podpisana umowy OWES-beneficjent czy od dnia rozliczenia wsparcia?
Za moment udzielenia wsparcia, o którym mowa w pkt 2 lit. a uważa się najpóźniejszą datę udzielenia pomocy publicznej określoną w zaświadczeniu o udzieleniu pomocy de minimis wystawionym przez OWES w związku z przyznaniem bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie lub utrzymanie stanowiska pracy.

141.Padło pytanie o zakup ciągnika komunalnego z osprzętem, ale czy taki zakup inwestycyjne mieści się w założeniach programu czyli zielona transformacja i cyfryzacja?
Zakup ciągnika komunalnego nie musi się mieścić w zielonej transformacji, założeniem programu jest rozwój podmiotów ekonomii społecznej oraz ich odporność na zmiany zachodzące na rynku. Wymieniony zakup musi być ściśle związany z wybranym obszarem wsparcia.

142.W regulaminie jest mowa o możliwości odwołania naboru, a czy przewidujecie Państwo możliwość wcześniejszego zamknięcia naboru wniosków niż zostało to określone w regulaminie?
W chwili obecnej nie przewidujemy wcześniejszego zakończenia naboru wniosków.

143.Czy otrzymując ostatnią transzę bezzwrotnego wsparcia w ramach PS z OWES (przelew datowany na 12 wrzesień 2022 rok) możemy składać wniosek już teraz, w I turze?
Za moment udzielenia wsparcia, o którym mowa w pkt 2 lit. a uważa się najpóźniejszą datę udzielenia pomocy publicznej określoną w zaświadczeniu o udzieleniu pomocy de minimis wystawionym przez OWES w związku z przyznaniem bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie lub utrzymanie stanowiska pracy.